

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Лидерство в управлении»**  
**по направлению 38.04.04 (уровень магистратура)**  
**«Государственное и муниципальное управление»**  
**профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и**  
**социальной сферы»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины:

На основе изучения теории и практики лидерства в управлении формирование новых компетенций, совершенствование умений и навыков, обучение студентов в экономической и управленческой сферах. В том числе осознание необходимости изучения социальных взаимоотношений, возникающих в системах государственного и муниципального управления, а также понимание социологического анализа управленческих процессов и представление о социологических методах анализа проблем управления.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с дефинициями и категориями, а также методологией и процедурами лидерства в управлении;
- выработка практических навыков и умений к решению насущных задач;
- рассмотрение особенностей социологических методов познания управленческих отношений;
- овладение методикой применения результатов социологических исследований в разработке и реализации управленческих решений;
- формирование общих и конкретных знаний о социальной сущности управленческой деятельности;
- формирование представления у слушателей курса о классических и современных достижениях в рассматриваемой области знания.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Лидерство в управлении» – дисциплина по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.03.02).

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части) по заочной форме обучения – Деловые коммуникации государственного управления (ПК-3), Региональная внешнеэкономическая политика (ПК-3).

Дисциплина «Лидерство в управлении» изучается в одном семестре с дисциплинами: по заочной форме обучения – Антикоррупционная политика государства (ПК-3; ПК-7), Управление развитием человеческих ресурсов в региональной экономике (УК-1; ПК-7), Государственная молодежная политика (ПК-3).

Дисциплина «Лидерство в управлении» предшествует изучению дисциплин и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: по заочной форме обучения – Управление конфликтами и организация переговорного процесса (ПК-3; ПК-7), Управление развитием и профессиональная компетенция государственных и муниципальных служащих (УК-3; ПК-7), Государственная экологическая политика (ПК-3), Управление внешними связями региона и муниципального образования (ПК-3), Профессиональная практика по профилю деятельности (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10), Преддипломная практика (УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ПК-3 Способен управлять организациями, группами сотрудников и проектами. Способен руководить и работать в коллективе</p>	<p>Знать: Как осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление, представлять интересы региона на российском уровне. Уметь: Исследовать внешние рынки для сбыта продукции, производимой в регионе, определять конкурентные преимущества производимых товаров Работать с источниками международной статистической информации Владеть: Навыками ведения внешнеэкономической деятельности на уровне региона и МО, заключать контракты, осуществлять их сопровождение и контроль исполнения. Навыками анализа динамики основных характеристик мировых рынков</p>
<p>ПК-7 Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. Деятельность по оценке и аттестации персонала. Организация и проведение оценки персонала. Документационное обеспечение работы с персоналом. Деятельность по обеспечению персоналом. Профессиональное развитие кадров. Знание новых кадровых технологий.</p>	<p>Знать: Порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу. Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Уметь: Соблюдать нормы этики делового общения. Использовать базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними. Работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала Владеть: Основами документооборота и документационного обеспечения Технологиями, методами и методиками проведения анализа и систематизации документов и информации. Навыками использования локальных нормативных актов организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу.</p>

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетных единицы (144 часов).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы магистрантов используются следующие образовательные технологии: подготовка докладов по тематике, повтор изученного материала, использование Интернет-ресурсов и др.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклад, тестирование.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.